



Algemene voorwaarden De Alpacaboerderij

1. Definities

- Opdrachtgever: bedrijf, vereniging of groep voor wie de uitstap wordt vastgelegd
- Contactpersoon: persoon die reservatie vastlegt en verdere contacten met De Alpacaboerderij onderhoudt.
- Groep: 2 of meerdere personen
- Uitstap: een of meerdere activiteiten, eventueel aangevuld met diensten, welke door de contactpersoon voor een groep zijn vastgelegd
- Dienst: alles wat niet onder de noemer activiteit of bezoek valt, maar waarvoor wel concrete afspraken worden gemaakt. Bijvoorbeeld: eten en drinken, fotoshoot, met alpaca's op locatie komen.
- Bezoek: een bezoek aan De Alpacaboerderij, zonder reservatie van verdere activiteiten of diensten
- Bezoeker: iedereen die het domein van De Alpacaboerderij betreedt, voor een uitstap of voor een bezoek

2. Algemeen

- 2.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle reservaties, activiteiten, arrangementen, diensten en bezoeken op De Alpacaboerderij. De Alpacaboerderij gaat ervan uit dat de contactpersoon de reservatie plaatst met instemming van de gehele groep waarvoor de reservatie geplaatst is.
- 2.2. De contactpersoon accepteert deze algemene voorwaarden namens de gehele groep bij het plaatsen van een reservatie voor een uitstap.
- 2.3. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op alle activiteiten en diensten van De Alpacaboerderij op een andere locatie dan de boerderij zelf.

3. Offertes en aanbiedingen

- 3.1. Alle offertes en aanbiedingen van De Alpacaboerderij zijn vrijblijvend, tenzij er expliciet wordt vermeld dat er een optie is geplaatst welke een in de offerte of aanbieding vastgestelde periode geldig blijft. Als er geen optie is geplaatst, kan aan de offerte of aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend indien de activiteit, dienst of datum waarop de offerte of de aanbieding betrekking heeft in de tussentijd niet meer beschikbaar is of een prijswijziging heeft ondergaan.
- 3.2. Een offerte is geldig voor het aantal personen welke in de offerte zijn opgenomen en het aantal activiteiten of diensten. De Alpacaboerderij is niet verplicht tot het verrichten van de opdracht voor de opgegeven prijs als het aantal deelnemers en activiteiten of diensten afwijkt van het aantal dat in de offerte of bevestiging is opgegeven.
- 3.3. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn inclusief BTW. Er zijn verschillende btw-percentages van toepassing op verschillende producten en diensten, te weten:
 - Inkom boerderij: 6%
 - Activiteit, rondleiding, gids: 21%
 - Broodbuffet: 6%
 - Ander eten: 12%
 - Drank: 21%

4. Betaling

- 4.1. Voor betaling van de gehele uitstap wordt de contactpersoon verantwoordelijk gehouden, tenzij anders afgesproken.
- 4.2. Betaling dient te geschieden per bankoverschrijving, bankkaart of met contant geld.
- 4.3. Bij betaling per bankoverschrijving dient het totaalbedrag van de activiteiten en diensten tenminste 3 dagen voorafgaand aan de datum dat deze plaatsvinden voldaan te zijn op de rekening van De Alpacaboerderij. Betaling per bank na afloop van de activiteit is niet mogelijk.
- 4.4. Betaling per bankkaart of met contanten dient plaats te vinden op de dag van de activiteit, direct na afloop van de door De Alpacaboerderij aangeboden activiteiten en/of diensten.
- 4.5. Als de opdrachtgever een factuur wenst dient dit bij reservatie gemeld te worden en dienen wij tijdig de facturatiegegevens te ontvangen. Een factuur achteraf opmaken is ook altijd mogelijk, mits de punten 4.2, 4.3 en 4.4 in acht genomen worden.
- 4.6. Kosten die De Alpacaboerderij dient te maken ter incasso van openstaande bedragen komen voor rekening van de opdrachtgever.
- 4.7. De uitstap dient voldaan te worden in één betaling, inclusief eventuele drankjes welke voor de groep worden opgeschreven. Wanneer deelnemers de eigen drankjes moeten afrekenen, dient dit direct bij bestelling te worden gedaan.

5. Groepssamenstelling

- 5.1. De activiteiten en diensten die De Alpacaboerderij organiseert zijn in principe voor groepen, per activiteit is het minimum aantal deelnemers aangegeven.
- 5.2. Bij boekingen voor minder personen dan het minimum aantal dient een prijs betaald te worden gelijk aan de prijs voor het minimum aantal personen, vaak als 'groepsminimum' of 'minimumbedrag' aangeduid.
- 5.3. Voor enkele activiteiten en diensten geldt een maximum aantal personen. Hiervan kan enkel afgeweken worden na goedkeuring door de zaakvoerder.
- 5.4. De contactpersoon dient bij het reserveren van de uitstap aan te geven voor hoeveel personen de activiteiten en/of diensten dienen te worden gereserveerd, met inachtneming van 5.1, 5.2 en 5.3.
- 5.5. Wijzigingen in het aantal personen
 - 5.5.1. Wijzigingen in het aantal personen voor een activiteit: kosteloos tot daags vóór de activiteit
 - 5.5.2. Wijzigingen in het aantal personen voor eten: kosteloos tot 7 dagen voorafgaand aan de activiteit, daarna wordt voor het aantal opgegeven personen besteld en doorgerekend aan de opdrachtgever
 - 5.5.3. Bij elke wijziging van het aantal personen dienen punten 5.2 en 5.3 in acht genomen te worden
- 5.6. Wanneer de uitstap geboekt wordt voor kinderen, jongeren of personen met een beperking, dienen er voldoende volwassenen ter begeleiding bij te zijn. Richtlijnen daarvoor:
 - 5.6.1. Als de kinderen grotendeels jonger dan 12 jaar zijn, dient er minimaal 1 volwassene per 6 kinderen te zijn.
 - 5.6.2. Als de groep bestaat uit voornamelijk jongeren tussen 12 en 18 jaar, dient er minimaal 1 volwassene per 15 jongeren te zijn.
 - 5.6.3. Begeleiding voor personen met beperking dient geregeld te zijn naar verhouding van de handicap.
- 5.7. Sommige activiteiten zijn niet geschikt voor alle doelgroepen. Dit wordt zowel in de informatieverstrekking betreffende de activiteit als in de bevestiging van de uitstap vermeld.
- 5.8. De Alpacaboerderij behoudt zich het recht voor groepen op de dag van de uitstap te weigeren wanneer niet aan de voorwaarden voor groepssamenstelling wordt voldaan. Er kan in overleg een alternatieve activiteit gedaan worden, onverminderd de plicht tot betaling van de origineel gereserveerde uitstap.

6. Annuleren / Verzetten

- 6.1. Annuleren kan kosteloos tot 14 dagen voorafgaand aan de dag van de uitstap/gereserveerde dienst.
- 6.2. Bij annulering tot 7 dagen voorafgaand aan de dag van de uitstap/gereserveerde dienst is 25% van het minimumbedrag (zie punt 5.2) verschuldigd.
- 6.3. Bij annulering tot 48 uur voorafgaand aan de dag van de uitstap/gereserveerde dienst is 50% van het minimumbedrag (zie punt 5.2) verschuldigd.
- 6.4. Bij annulering binnen 48 uur voorafgaand aan de dag van de uitstap/gereserveerde dienst is 75% van het minimumbedrag (zie punt 5.2) verschuldigd.
- 6.5. Bij annulering op de dag van de uitstap/gereserveerde dienst of het niet op komen dagen is 100% van het totale bedrag voor het gereserveerde aantal personen of groepsminimum (zie punt 5.2) verschuldigd.
- 6.6. Een uitstap/dienst waarvoor een gids is ingepland kan kosteloos verzet worden tot 14 dagen voorafgaand aan de dag van de uitstap/gereserveerde dienst. Een uitstap/dienst welke niet door een gids begeleid zou worden, kan kosteloos verzet worden tot 7 dagen voorafgaand aan de dag van de uitstap/gereserveerde dienst.
- 6.7. Wanneer binnen de termijn gesteld in punt 6.6 de reservatie nog verzet wordt, zullen er administratiekosten in rekening gebracht worden in de hoogte van € 25,- wanneer de geplande uitstap/dienst 2 uur of korter zou duren. Wanneer de geplande uitstap/dienst langer dan 2 uur zou duren, wordt er € 50,- in rekening gebracht. Bij verzetten van de reservatie dient er direct een nieuwe datum gepland te worden, anders zal de aanvraag afgehandeld worden als een annulering.
- 6.8. Wanneer opdrachtgever de gereserveerde uitstap/dienst wenst te verplaatsen, blijven de annuleringskosten van kracht die op het moment van verplaatsen gelden. Bijvoorbeeld: wanneer tussen 7 en 14 dagen vóórafgaand aan de origineel geplande datum verplaatst wordt naar een latere datum, blijft het annuleringsstarief van 25% gelden. Kosteloos annuleren is dan niet meer mogelijk. Vanaf 7 dagen voor de nieuwe geplande datum gaan te normale annuleringsstarieven weer gelden.
- 6.9. Een uitstap/dienst verzetten naar een andere datum kan 1 keer. Bij een tweede verzoek tot verzetten zullen wij overgaan tot annulering van de reservatie met inachtneming van de punten 6.1 tot en met 6.8.

7. Aansprakelijkheid

- 7.1. Deelnemers aan de activiteiten zijn verplicht persoonlijke omstandigheden, welke de deelname aan de activiteit kunnen bemoeilijken, te melden aan De Alpacaboerderij.
- 7.2. Deelname van alle activiteiten is in alle gevallen, in alle situaties op eigen risico.
- 7.3. De instructies van de medewerkers van De Alpacaboerderij dienen altijd te worden opgevolgd. De Alpacaboerderij kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ontstane letsel of schade na het niet opvolgen van instructies van een van de medewerkers van De Alpacaboerderij.
- 7.4. De Alpacaboerderij en haar medewerkers kunnen nooit aansprakelijk worden gesteld voor vermissing, verduistering of schade aan goederen, indirect of direct, van de opdrachtgever/deelnemers.
- 7.5. De deelnemer of opdrachtgever is aansprakelijk voor schade die wordt aangebracht door de deelnemer/opdrachtgever op/aan eigendommen van De Alpacaboerderij. De daarbij ontstane kosten zullen worden verhaald op de deelnemer/opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. In geval van onduidelijkheid over de dader, maar duidelijkheid over de groep waartoe deze behoort, is de opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade.



8. Overige bepalingen

- 8.1. Ook bij slecht weer gaat de uitstap door, tenzij de veiligheid van de deelnemers, medewerkers of alpaca's in gevaar komt. De zaakvoerder of medewerker van De Alpacaboerderij zal hierover beslissen. De Alpacaboerderij zal in het geval dat de activiteit niet door kan gaan haar best doen met een passend alternatief te komen. Enkele activiteiten vinden volledig binnen plaats. Wanneer de opdrachtgever beslist dat het weer te slecht is om de activiteit door te laten gaan, heeft De Alpacaboerderij het recht om volledige betaling van de gereserveerde activiteit te vragen.
- 8.2. De Alpacaboerderij is gerechtigd om het verlenen van diensten achterwege te laten dan wel op ieder moment te staken en bezoekers toegang tot het domein te ontzeggen als de persoon zich niet gedraagt zoals overeengekomen of volgens goede orde en zedelijkheid. De gezondheid en het welzijn van medewerkers, bezoekers, alpaca's en andere dieren op De Alpacaboerderij mogen nooit in het gedrang komen door acties van deelnemer of opdrachtgever.
- 8.3. Vanwege de gezondheid van onze alpaca's is het op De Alpacaboerderij ten strengste verboden voor honden en andere (huis)dieren.
- 8.4. De Alpacaboerderij behoudt zich het recht voor om personen of groepen te verbieden om met activiteiten te starten wanneer zij duidelijk onder invloed zijn van alcohol of drugs. Het afgesproken bedrag voor de uitstap dient desondanks voldaan te worden.
- 8.5. Alcoholhoudende dranken worden alleen verstrekt aan personen van 16 jaar en ouder. Mochten wij de leeftijd niet in kunnen schatten, wordt legitimatie gevraagd. In dat geval verstrekken wij alleen alcohol als wij zelf aan de hand van legitimatie de leeftijd vast kunnen stellen.
- 8.6. De Alpacaboerderij garandeert géén alleenrecht op gebruik van bepaalde ruimtes, tenzij dit vooraf schriftelijk is overeengekomen. Uitzondering hierop is de start van de uitgebreide rondleiding in de Alpacantina / excursiezaal.

9. Klachten

- 9.1. Klachten dienen direct bij het begeleidende personeel van De Alpacaboerderij kenbaar gemaakt te worden. De Alpacaboerderij zal het mogelijke doen om het probleem op te lossen.
- 9.2. In voorkomende gevallen kunnen klachten ook ná de uitstap nog aan De Alpacaboerderij doorgegeven worden, maar altijd binnen 14 dagen ná de uitstap. Het valt in veel gevallen echter niet mee om een klacht achteraf nog op te lossen.